Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за първи път

**Характеристика на услугата**

След като смъртта бъде установена от компетентно лице, съобщението за смърт следва да постъпи в общината или в кметството по място на настъпване на събитието.

Длъжностното лице по гражданско състояние извършва проверка на съобщението за смърт, след което съставя акт за смърт.

Въз основа на съставения акт за смърт, длъжностното лице по гражданско състояние издава препис-извлечение от акт за смърт и го връчва на заинтересуваните лица.

*Правно основание*

* + Закон за гражданската регистрация - чл. 40 ал. 1 и чл.88 ал.1

*Описание на резултат от услугата*

Съставяне на акт за смърт и издаване на препис-извлечение – за първи път.

**Място на заявяване на услугата**

* Заявление не се подава. Актът за смърт се съставя на основание писмено съобщение, издадено от компетентно медицинско лице или влязло в сила съдебно решение.

**Място на предоставяне на услугата**

* Център за услуги и информация на гражданите
- гише „Гражданско състояние”
в сградата на Община Дулово,
ул.”В.Левски” №18,
партерен етаж,
тел. 0864/2 31-13; 0864/2 24-24.

Изискуеми документи :

* Съобщение за смърт,издадено от компетентно медицинско лице или влязло в сила съдебно решение.
* Документ за самоличност на починалото лице.

Услугата не се заплаща

**Важна информация за услугата:**

Актът за смърт се съставя не по- късно от 48 часа след настъпването на смъртта. Препис-извлечение от акт за смърт се издава веднага на заинтересованите лица.