Издаване на преписи от документи по гражданско състояние

**Характеристика на услугата**

Заявлението се приема в Центъра за услуги и информация на граждани на Община Дулово.

Служителят по Гражданско състояние извършва справка в локална и национална база данни и в регистрите по гражданско състояние, съхранявани в Сектор ПАО.

Заявителят заплаща дължимата такса в Дирекция МДТ.

Изготвя се препис-извлечение от съответния акт по гражданско състояние.

Препис-извлечението се получава от заявителя или упълномощено за целта лице.

*Правно основание*

* + Закон за гражданската регистрация - чл. 80 и чл. 88, ал.3

*Описание на резултат от услугата*

Препис-извлечения от съставени актове по гражданско състояние

**Място на заявяване на услугата**

* Център за услуги и информация на гражданите  
  - гише „Гражданско състояние”  
  в сградата на Община Дулово,  
  ул.”В.Левски” №18,  
  партерен етаж,  
  тел. 0864/2 31-13; 0864/2 24-24

**Място на предоставяне на услугата**

* Център за услуги и информация на гражданите  
  - гише „Гражданско състояние”  
  в сградата на Община Дулово,  
  ул.”В.Левски” №18,  
  партерен етаж,  
  тел. 0864/2 31-13; 0864/2 24-24

*Изискуеми документи и образци :*

* Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистрите по гражданско състояние
* Документ за самоличност
* Пълномощно

/Изисква се в случай, че заявителят не е титуляр/

* Документ за платена такса

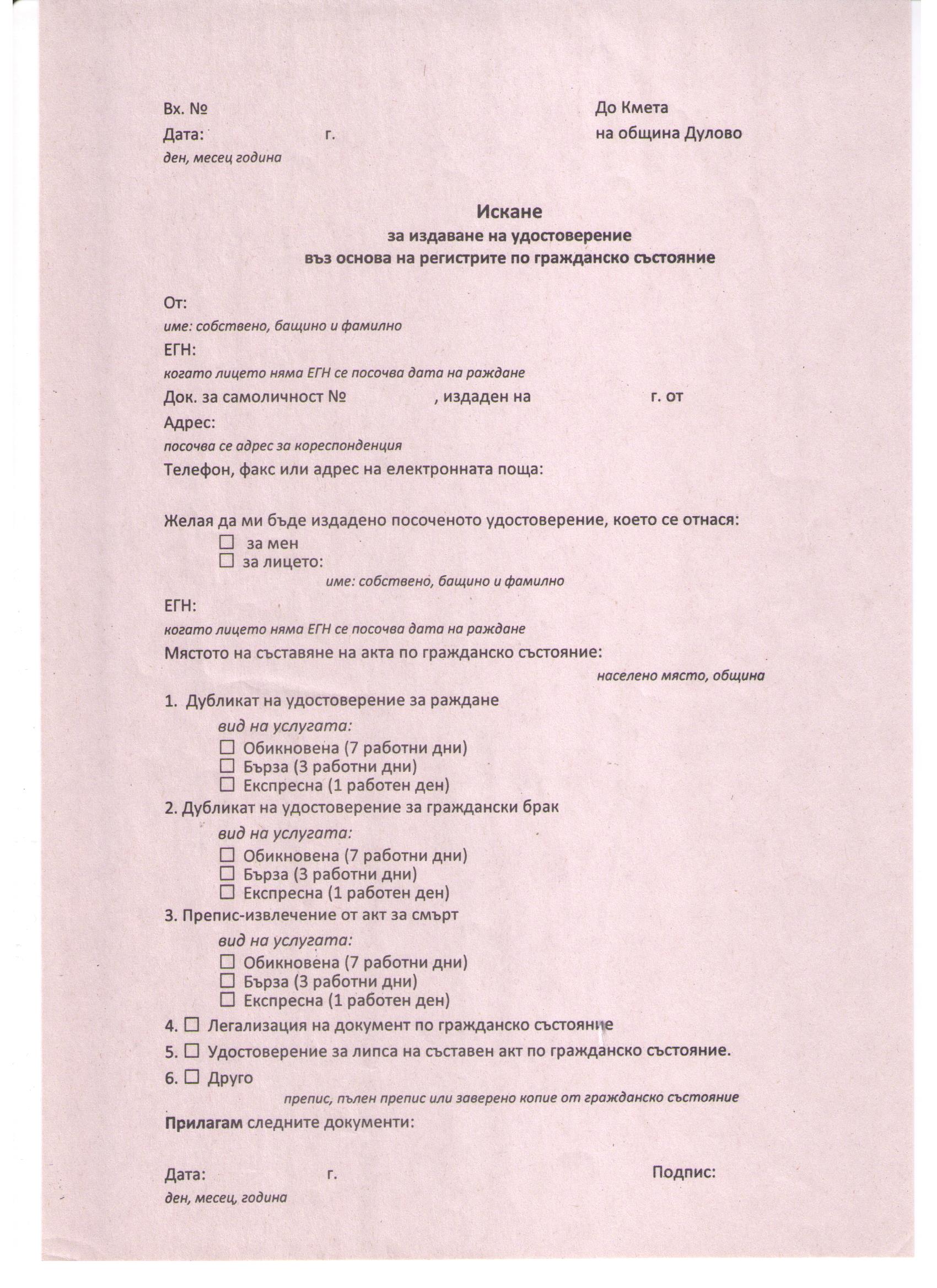
Срок за изпълнение - 1 ден Такса – 7,00 лв.

Банкова сметка

ПЪРВА ИНВЕСТИЦИОННА БАНКА

BG32FINV91508415830421  
BIC – FINV BG SF

BIN - 448007

**ОБРАЗЕЦ НА ИСКАНЕ**