Издаване на удостоверение за наследници

**Характеристика на услугата**

Искането, заедно с приложените документи, се приема от длъжностното лице по гражданско състояние в Центъра за услуги и информация на гражданите на гише „ЕСГАОН”.

Служителят от ЦУИГ проверява самоличността на заявителя, приема и регистрира искането.

Заявителят заплаща дължимата такса на гише в Дирекция „МДТ”, след което специалистът в ЦУИГ извършва проверка в локална и национална база данни, в семейните регистри и в личните регистрационни картони (ЛРК).

Когато някой от починалите наследници е имал последен постоянен адрес в друга община и длъжностното лице, което трябва да издаде удостоверението не разполага с данни за неговите наследници, изисква служебно същите от съответната общинска администрация по реда на АПК.

След извършване на необходимите проверки се издава исканото удостоверение в ЦУИГ, откъдето заявителят го получава.

*Правно основание*

* + Закон за наследството
  + Закон за гражданската регистрация - чл. 24 ал. 2
  + Наредба № РД-02-20-6 за издаване на удостоверения въз основа на регистъра за населението - чл.2, ал.5;чл.10, ал.1;ал.2

*Описание на резултат от услугата*

Установяване на легитимните наследници по закон и издаване на удостоверение за наследници.

**Важна информация за услугата**

* В искането по образец се посочват коректни данни за наследниците на починалия.  
  Искането се подава от лице, което има качество на наследник или след предоставяне на удостоверение от съответен държавен орган, овластяващо заявителя да получи удостоверение за наследници на друго лице.

**Място на заявяване на услугата**

* Център за услуги и информация на гражданите  
  - гише „ЕСГРАОН”  
  в сградата на Община Дулово,  
  ул.”В.Левски” №18,  
  партерен етаж,  
  тел. 0864/2 31-13; 0864/2 24-24

**Място на предоставяне на услугата**

* Център за услуги и информация на гражданите  
  - гише „ЕСГРАОН”  
  в сградата на Община Дулово,  
  ул.”В.Левски” №18,  
  партерен етаж,  
  тел. 0864/2 31-13; 0864/2 24-24

*Изискуеми документи и образци :*

* Искане за издаване на удостоверение за наследници
* Копие от препис-извлечение от акт за смърт

/Ако е необходимо/

* Актуално удостоверение за наследници, издадено от кметството по последният постоянен адрес на починалия.

За починал наследник с постоянен адрес, различен от този на наследодателя - ако е възможно.

* Документ за самоличност
* Пълномощно

/Изисква се в случай, че заявителят не е титуляр/

* Документ за платена такса

Срок за изпълнение - до 3 дни Такса – 7,00 лв.

**Важна информация за услугата:**

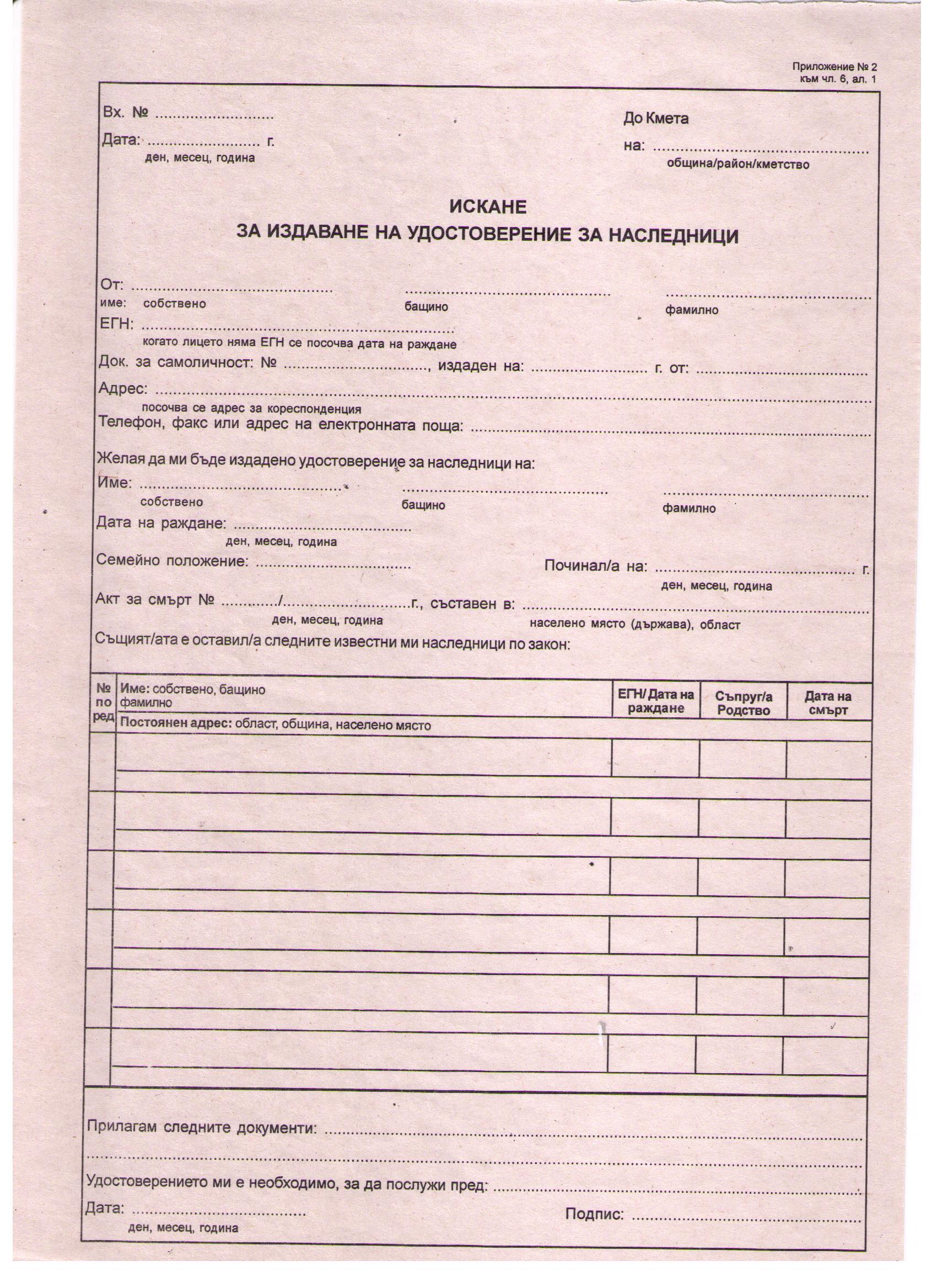
**Когато е необходимо да се съберат доказателства за съществени обстоятелства, удостоверението се издава до един месец от започване на производството- чл.57, ал.5 от АПК.**

Банкова сметка

ПЪРВА ИНВЕСТИЦИОННА БАНКА

BG32FINV91508415830421  
BIC – FINV BG SF

BIN - 448007

**ОБРАЗЕЦ НА ИСКАНЕ**

