Издаване на удостоверение за постоянен адрес

**Характеристика на услугата**

Удостоверява последният заявен постоянен адрес.
Удостоверението се издава и след подаване на заявление за заявяване или промяна на постоянен адрес.

Заявителят или изрично упълномощеното лице подава заявлението в Центъра за услуги и информация на граждани.

Служителят от ЦУИГ проверява самоличността на заявителя, приема, регистрира заявлението,извършва проверка в ЕЛРК и изготвя исканото удостоверение.

Заявителят получава удостоверението в ЦУИГ.

*Правно основание*

* + Закон за гражданската регистрация - чл. 24 ал. 2
	+ Наредба № РД-02-20-6 за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението - чл.23, ал.1

*Описание на резултат от услугата*

Издаване на удостоверение за постоянен адрес

 **Място на заявяване на услугата**

* Център за услуги и информация на гражданите
- гише „ЕСГРАОН”
в сградата на Община Дулово,
ул.”В.Левски” №18,
партерен етаж,
тел. 0864/2 31-13; 0864/2 24-24

**Място на предоставяне на услугата**

* Център за услуги и информация на гражданите
- гише „ЕСГРАОН”
в сградата на Община Дулово,
ул.”В.Левски” №18,
партерен етаж,
тел. 0864/2 31-13; 0864/2 24-24

*Изискуеми документи и образци :*

* Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението
* Документ за самоличност
* Пълномощно

/Изисква се в случай, че заявителят не е титуляр/

* Документ за платена такса

Срок за изпълнение - 1 ден Такса – 7,00 лв.

Банкова сметка

ПЪРВА ИНВЕСТИЦИОННА БАНКА

BG32FINV91508415830421
BIC – FINV BG SF

BIN - 448007

**ОБРАЗЕЦ НА ИСКАНЕ**

