Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес

**Характеристика на услугата**

Заявителят или изрично упълномощеното лице подава попълнената бланка/ по образец/ на " Заявление за настоящ адрес", с приложените документи съгласно чл.92, ал.2 и ал.3 от ЗГР в Центъра за услуги и информация на граждани , където документите се приемат от специалист по гражданско състояние.

При необходимост от уточняване на административния адрес, заявителят предоставя допълнителна информация, след което заплаща такса на гише в Дирекция „МДТ”.

След извършване на всички необходими проверки удостоверението се издава от специалиста в ЦУИГ.

Заявителят получава удостоверение за заявен настоящ адрес.

*Правно основание*

* + Закон за гражданската регистрация - чл. 24 ал. 2, чл. 96 и чл. 106
* Описание на резултат от услугата
* Извършване на адресна регистрация и издаване на удостоверение за настоящ адрес.

**Място на заявяване на услугата**

* Център за услуги и информация на гражданите  
  - гише „ЕСГРАОН”  
  в сградата на Община Дулово,  
  ул.”В.Левски” №18,  
  партерен етаж,  
  тел. 0864/2 31-13; 0864/2 24-24

**Място на предоставяне на услугата**

* Център за услуги и информация на гражданите  
  - гише „ЕСГРАОН”  
  в сградата на Община Дулово,  
  ул.”В.Левски” №18,  
  партерен етаж,  
  тел. 0864/2 31-13; 0864/2 24-24

*Изискуеми документи и образци :*

* Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението
* Ксерокопие от нотариален акт или ксерокопие от договор за ползване на имота за жилищни нужди
* Документ за самоличност
* Пълномощно

/Изисква се в случай, че заявителят не е титуляр/.

* Документ за платена такса

Срок за изпълнение - 1 ден Такса – 7,00 лв.

Банкова сметка

ПЪРВА ИНВЕСТИЦИОННА БАНКА

BG32FINV91508415830421  
BIC – FINV BG SF

BIN - 448007

**ОБРАЗЕЦ НА ИСКАНЕ**

