Издаване на удостоверение за раждане-дубликат

**Характеристика на услугата**

Искането заедно с приложените документи се приема в Центъра за услуги и информация на граждани,гише „Гр.състояние”.

Служителят от ЦУИГ проверява самоличността, приема и регистрира заявлението. Заявителят заплаща дължимата такса на гише в Дирекция „Местни данъци и такси”.

 След проверка в локална база данни и в Регистър "Раждане" и въз основа на съставен акт се издава удостоверение-дубликат , документът се изготвя и получава на място в ЦУИГ.

*Правно основание*

* + Закон за гражданската регистрация - чл. 88 ал. 1
	+ Наредба № РД-02-20-9 за функциониране на Единната система за гражданска регистрация -чл.68

*Описание на резултат от услугата*

Издаване на дубликат на удостоверение за раждане.

**Важна информация за услугата**

* Дубликат на удостоверение за раждане може да бъде издаден на лицето, за което се отнася акта за раждане, на неговите родители /законните му представители/ или на изрично упълномощено друго лице.

**Място на заявяване на услугата**

* Център за услуги и информация на гражданите
- гише „Гражданско състояние”
в сградата на Община Дулово,
ул.”В.Левски” №18,
партерен етаж,
тел. 0864/2 31-13; 0864/2 24-24

**Място на предоставяне на услугата**

* Център за услуги и информация на гражданите
- гише „Гражданско състояние”
в сградата на Община Дулово,
ул.”В.Левски” №18,
партерен етаж,
тел. 0864/2 31-13; 0864/2 24-24

*Изискуеми документи и образци :*

* Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистрите по гражданско състояние
* Документ за самоличност
* Пълномощно

/Изисква се в случай, че заявителят не е титуляр/.

* Документ за платена такса

Срок за изпълнение - 1 ден Такса – 7,00 лв.

Банкова сметка

ПЪРВА ИНВЕСТИЦИОННА БАНКА

BG32FINV91508415830421
BIC – FINV BG SF

BIN - 448007

**ОБРАЗЕЦ НА ИСКАНЕ**

****