Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг и деца

**Характеристика на услугата**

В удостоверението се вписват семейното положение на лицето, данни за съпруг/а и всички живи и починали деца.

Заявителят подава попълненото искане в Центъра за услуги и информация на гражданите, на гише „ЕСГРАОН”.

Служителят от ЦУИГ проверява самоличността на заявителя, приема и регистрира заявлението . Извършва проверка в локалната и национална информационна система по гражданска регистрация и при съответствие на данните изготвя исканото удостоверение.

При констатирани различия се извършват допълнителни проверки и актуализация на данните в регистъра за населението.

Удостоверението се получава от заявителя в ЦУИГ.

*Правно основание*

* + Закон за гражданската регистрация - чл. 24, ал.2
  + Наредба № РД-02-20-6 за издаване на удостоверения въз основа на регистъра за населението - чл.14, ал.1

*Описание на резултат от услугата*

Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца.

**Място на заявяване на услугата**

* Център за услуги и информация на гражданите  
  - гише „ЕСГРАОН”  
  в сградата на Община Дулово,  
  ул.”В.Левски” №18,  
  партерен етаж,  
  тел. 0864/2 31-13; 0864/2 24-24

**Място на предоставяне на услугата**

* Център за услуги и информация на гражданите  
  - гише „ЕСГРАОН”  
  в сградата на Община Дулово,  
  ул.”В.Левски” №18,  
  партерен етаж,  
  тел. 0864/2 31-13; 0864/2 24-24

*Изискуеми документи и образци :*

* Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението
* Документ за самоличност
* Пълномощно

/Изисква се в случай, че заявителят не е титуляр/.

* Документ за платена такса

Срок за изпълнение - 1 ден Такса – 7,00 лв.

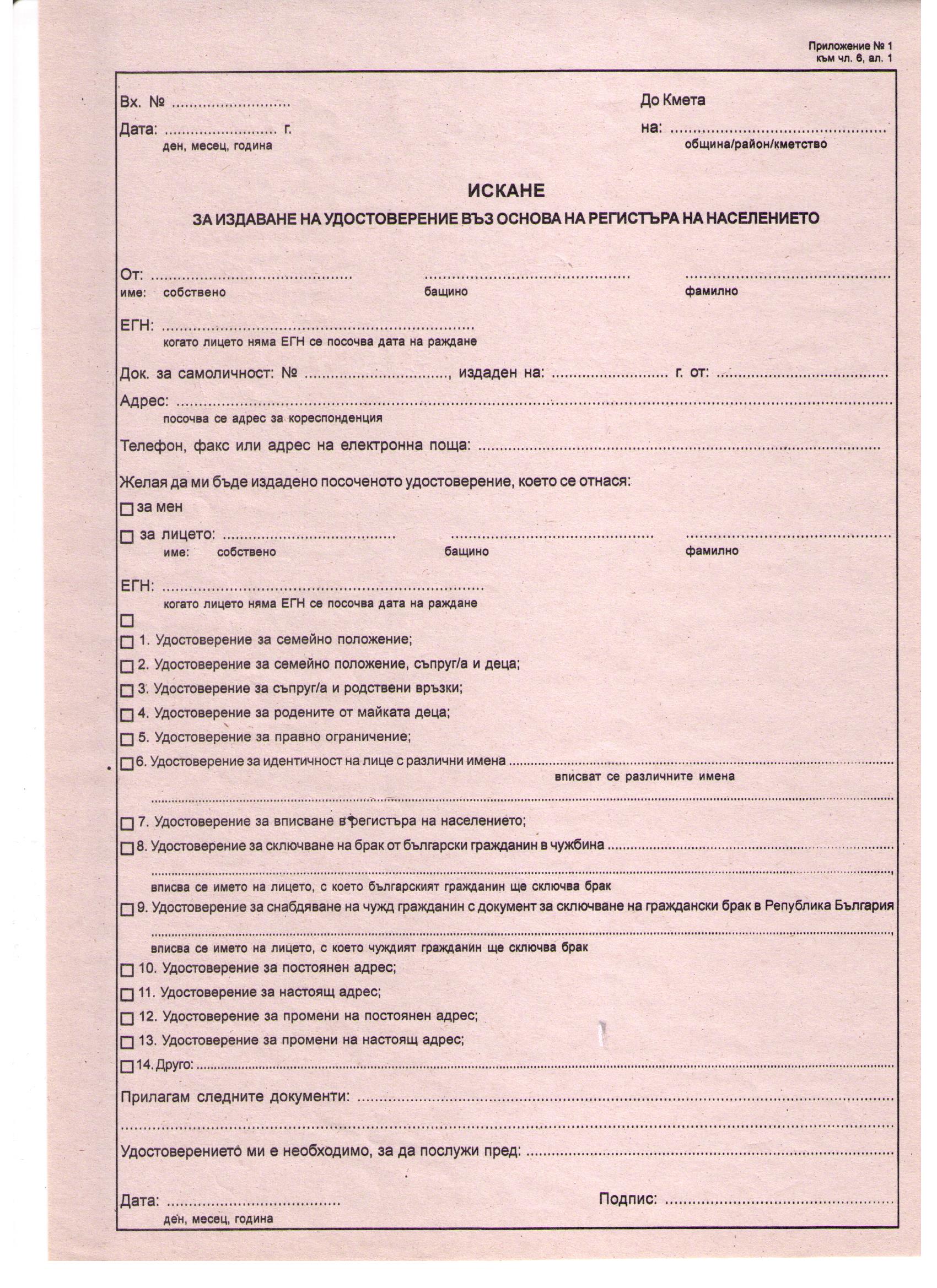
Банкова сметка

ПЪРВА ИНВЕСТИЦИОННА БАНКА

BG32FINV91508415830421  
BIC – FINV BG SF

BIN - 448007

**ОБРАЗЕЦ НА ИСКАНЕ**

****