Издаване на удостоверение за верен ЕГН от ТЗ ГРАО

**Характеристика на услугата**

Заявлението и приложените към него документи се подават в общината, в Центъра за услуги и информация на граждани.

Служителят от ЦУИГ проверява, приема и регистрира заявлението .

 Отговорният служител, след получаване на документите, извършва необходимите справки в регистрите за раждане и регистъра за населението и попълва служебно заявка за ЕГН с приложено копие от акт за раждане, която служебно изпраща в компетентната институция ТЗ ГРАО.

ТЗ ГРАО, след сверка в каталозите, издава исканото удостоверение и го връща обратно на длъжностното лице по гражданско състояние в общината.

Удостоверението се връчва на заявителя.

*Правно основание*

* + Закон за гражданската регистрация - чл. 11 от ЗГР.

*Описание на резултат от услугата*

* Заявителят на услугата получава удостоверение за верен ЕГН.

**Място на заявяване на услугата**

* Център за услуги и информация на гражданите
в сградата на Община Дулово,
ул.”В.Левски” №18,
партерен етаж,
тел. 0864/2 31-13; 0864/2 24-24

**Място на предоставяне на услугата**

* Център за услуги и информация на гражданите
в сградата на Община Дулово,
ул.”В.Левски” №18,
партерен етаж,
тел. 0864/2 31-13; 0864/2 24-24

*Изискуеми документи и образци*

* Заявление по образец /попълва се служебно/
* Копие от удостоверение за раждане /при необходимост/
* Копие от удостоверителен документ, в който лицето е вписано с друго ЕГН / при наличие/
* Пълномощно/Изисква се в случай, че заявителят не е титуляр/

Срок на изпълнение на услугата: Удостоверението се издава в срокове, определени в АПК- чл.57, ал.4 – не по-късно от 7 дни от подаване на заявлението. Когато е необходимо да се събират доказателства, удостоверението се издава до 1 месец от започване на производството – чл.57, ал.5

Такса за услугата не се заплаща.