Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението

**Характеристика на услугата**

Искането и приложените към него документи се подават в общината, в Центъра за услуги и информация на граждани на гише ЕСГРАОН. Служителят от ЦУИГ, приема искането,проверява приложените документи и регистрира искането.При наличие на Електронен личен регистрационен картон издава удостоверение за вписване в регистъра на населението.

Когато липсват данни за лицето в регистъра за населението, служителят издава удостоверението след предоставяне на ЕГН от ТЗ ГРАО -Силистра, заявяване на постоянен и настоящ адрес и създаване на ЕЛРК.

*Правно основание*

* + Закон за гражданската регистрация - чл.24, ал.2
  + Наредба № РД-02-20-6 за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението - чл.19, ал.1

*Описание на резултат от услугата*

Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението .

**Място на заявяване на услугата**

* Център за услуги и информация на гражданите  
  - гише „ЕСГРАОН”  
  в сградата на Община Дулово,  
  ул.”В.Левски” №18,  
  партерен етаж,  
  тел. 0864/2 31-13; 0864/2 24-24

**Място на предоставяне на услугата**

* Център за услуги и информация на гражданите  
  - гише „ЕСГРАОН”  
  в сградата на Община Дулово,  
  ул.”В.Левски” №18,  
  партерен етаж,  
  тел. 0864/2 31-13; 0864/2 24-24

*Изискуеми документи и образци :*

* Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението
* Удостоверение за вписване в картотечния регистър - бланка 1
* Удостоверение за вписване в картотечния регистър - бланка 2
* Документ за самоличност
* Пълномощно /Изисква се в случай, че заявителят не е титуляр/
* Документ за платена такса

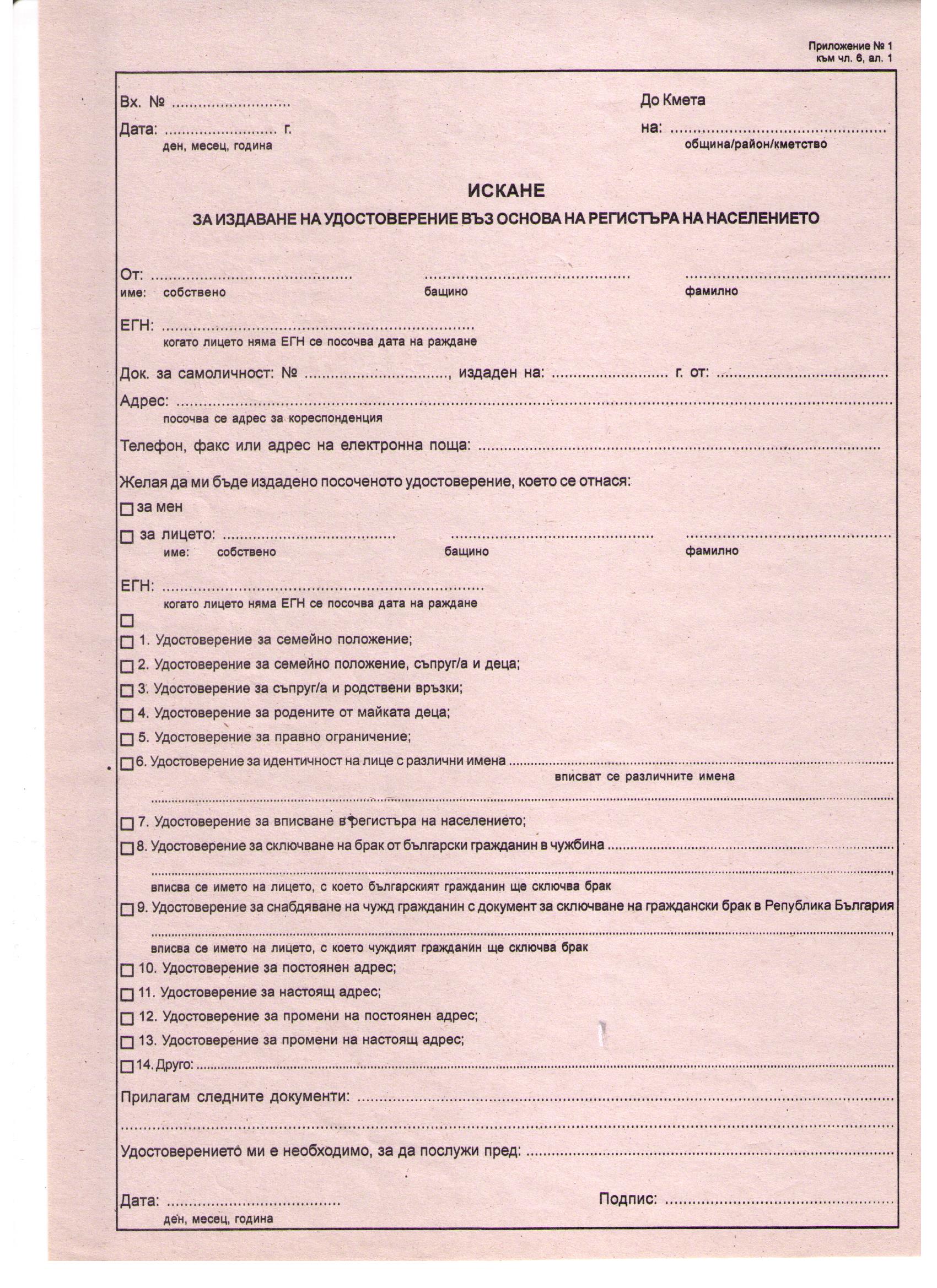
Срок за изпълнение - до 3 дни Такса – 7,00 лв.

Банкова сметка

ПЪРВА ИНВЕСТИЦИОННА БАНКА

BG32FINV91508415830421  
BIC – FINV BG SF

BIN - 448007

**ОБРАЗЕЦ НА ИСКАНЕ**