|  |  |
| --- | --- |
|  | **ОБЩИНА ДУЛОВО, ОБЛАСТ СИЛИСТРА**  7650 гр. Дулово, ул. „Васил Левски” 18, тел. 0864/23000, факс 23020  e-mail: [dulovokmet@abv.bg](mailto:dulovokmet@abv.bg), http//dulovo.bg |

До

Сектор „ Устройство на територията,

земеделие, екология и инвестиции ”

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**за издаване на удостоверение за търпимост по §16, ал.1 от ПР на ЗУТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

От …………………………………………………..……….. ЕГН / ЕИК

/ име: собствено, бащино, фамилно, второ фамилно/ или / име на юридическо лице /

Адрес: …………………………………………………………………………………………………

/ област, община, населено място, ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап./

……………………………………………………………………….. тел.: …………………………

Моля/им/, да ми/ни/ бъде издадено удостоверение за търпимост /съгласно § 16, ал.1/ за

строеж: …………………………………………...…………………………………………………...

в УПИ ......................, пл.№…………… в кв. ..…... по плана на гр. ( с. ) …………..…………….,

община Дулово, намиращ се на адрес : …….………………………………………………………

/ ж.к., бул., ул., бл., вх., ет., ап. /

Строежа е извършен от.....................................................................................................................

/трите имена/

през …………….. год.

Приложения :

1. Документ / и за собственост или учредено право на строеж ;
2. Копие от удостоверение за наследници ( при необходимост ) ;
3. Скица на поземления имот № ..............................от........................................год. ;
4. Удостоверение по декларирани данни ;
5. Квитанция за платена такса № …………………………………. от ….……………… год.

Заявител: ..…...…………..……..

/подпис/

Получих удостоверение № ……. на ……….2016 год. ............................... .................................. дата име подпис

**Наименование на услугата:**

**Издаване на удостоверение за търпимост за строежи до 07.04.1987 год.**

**Място за подаване на заявлението за извършване на административната услуга:** Община Дулово, етаж 1, стая 3

**Място на предоставяне на услугата на клиента**: Община Дулово, етаж 1, стая 3

**При необходимост от справки**: Община Дулово, етаж 2, стая 18

**Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:**

§ 16 от ПР на ЗУТ

**Срок за изпълнение:** 14 дни

**Допустим заявител:**

Собственикът на имота, лицето, на което е учредено право на строеж в чужд имот, и лицето, което има право да строи в чужд имот по силата на закон,упълномощено лице срещу представено копие на нотариално заверено пълномощно.

**Такси:** 15 лв.

**Начин на плащане:**

в брой или по банков път по сметка на Община Дулово

Банкова сметка

ПЪРВА ИНВЕСТИЦИОННА БАНКА

BG32FINV91508415830421  
BIC – FINV BG SF

BIN - 448001