|  |  |
| --- | --- |
|  | **ОБЩИНА ДУЛОВО, ОБЛАСТ СИЛИСТРА**  7650 гр. Дулово, ул. „Васил Левски” 18, тел. 0864/23000, факс 23020  e-mail: [dulovokmet@abv.bg](mailto:dulovokmet@abv.bg), http//dulovo.bg |

До

Кмета на Община Дулово

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**за разрешение за изработване на ПУП при условията на чл.124а, ал.1 и ал.5 от ЗУТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

От …………………………………………………..……….. ЕГН / ЕИК

/ име: собствено, бащино, фамилно, второ фамилно/ или / име на юридическо лице /

Адрес: …………………………………………………………………………………………………

/ област, община, населено място, ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап./

……………………………………………………………………….. тел.: …………………………

**Уважаеми г-н Кмет,**

Собствени к/ци съм (сме) на поземлен имот пл.№ ………………… в масив……………, местност …………………….., по плана на землището на гр./ с. ……………………………., община Дулово .

* Моля на основание чл.124а, ал.1 от ЗУТ да предложите на Общински съвет – Дулово, да вземе решение за разрешаване на изработването на подробен устройствен план в описания в заданието по чл.125 от ЗУТ обхват ( за имоти, извън границите на урбанизираните територии )
* Моля ( им ) на основание чл.124а, ал.5 от ЗУТ, да разрешите изработване на подробен устройствен план в описания в заданието по чл.125 обхват (за имоти в границите на урбанизираните територии ) за строителство на …………………….

…………………………………………………………………………………………...

/ описват се всички видове сгради по предназначение /

Приложения :

1. Документи за собственост / нотариален акт, договор за покупко-продажба, решение за възстановяване на собственост / ;
2. Скица на имота /оригинал / с координати в обхват /имота на заявителите и съседните имоти с данни за собственост, съгласувана с инстанциите, относно възможността за захранване с ел. енергия, ВиК и др. ресурси/ ;
3. Становище от РИОСВ относно инвестиционното намерение;
4. Необходимите в зависимост от вида и местоположението на строежа разрешения от съответните служби, които се изискват с нормативен акт ;
5. Скица – предложение за исканото изменение ;
6. Задание по чл.125 от ЗУТ.

Заявител: ..…...…………..……..

/подпис/

**Наименование на услугата:**

**Издаване на разрешение за изработване на подробни устройствени планове**

**Място за подаване на заявлението за извършване на административната услуга:** Община Дулово, етаж 1, стая 3

**Място на предоставяне на услугата на клиента**: Община Дулово, етаж 2, стая 18

**Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:**

чл. 124 и чл.135 от ЗУТ

**Срок за изпълнение:** 30 дни

**Допустим заявител:**

Собственикът на имота, лицето, на което е учредено право на строеж в чужд имот, и лицето, което има право да строи в чужд имот по силата на закон,упълномощено лице срещу представено копие на нотариално заверено пълномощно.

**Такси:** 10 лв.

**Начин на плащане:**

в брой или по банков път по сметка на Община Дулово

Банкова сметка

ПЪРВА ИНВЕСТИЦИОННА БАНКА

BG32FINV91508415830421  
BIC – FINV BG SF

BIN - 448001