|  |  |
| --- | --- |
|  | **ОБЩИНА ДУЛОВО, ОБЛАСТ СИЛИСТРА**  7650 гр. Дулово, ул. „Васил Левски” 18, тел. 0864/23000, факс 23020  e-mail: [dulovokmet@abv.bg](mailto:dulovokmet@abv.bg), http//dulovo.bg |

До

Сектор „ Устройство на територията,

земеделие, екология и инвестиции ”

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**за съгласуване на идеен инвестиционен проект**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

От …………………………………………………..……….. ЕГН / ЕИК

/ име: собствено, бащино, фамилно, второ фамилно/ или / име на юридическо лице /

Адрес: …………………………………………………………………………………………………

/ област, община, населено място, ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап./

……………………………………………………………………….. тел.: ……………………….…

Моля, да бъдат съгласувани приложените проекти за: ...............................................................

................................................................................................................................................................

/ строеж, надстройка, пристройка, преустройствo /

в УПИ ............ пл. №.............. кв. .............. по плана на гр./с./..............................,община Дулово,

намиращ се на адрес:...........................................................................................................................

/ул., сграда, №, ж.к., бл., вх., ет., ап./

Приложения :

1. Копие от документа за собственост или учредено право на строеж ;
2. Копие от удостоверение за наследници (при необходимост) ;
3. Скица - виза за проектиране ;
4. Три копия от инвестиционен проект по Наредба № 4 на министъра на МРРБ ;
5. Разрешения за строеж на обекта, който ще се преустройства /при преустройства/ ;
6. Необходимите в зависимост от вида и местоположението на строежа разрешения от съответните служби, които се изискват с нормативен акт;
7. Договор в нотариална форма със съсобствениците по чл.183 ал.1 ЗУТ (при строеж в съсобствен имот) ;

* или договор за учредяване право на строеж и декларация-съгласие с нотариална заверка на подписите на всички етажни собственици (при надстройка и/или пристройка на сграда – етажна собственост по чл.183 ал.2 ЗУТ) ;
* или договор за прехвърляне на собственост в нотариална форма с останалите етажни собственици (при преустройство с присъединяване на обща част към самостоятелен обект по чл.185 ал.3 ЗУТ) ;
* или решение на общо събрание на собствениците и изрично писмено съгласие на всички собственици-непосредствени съседи на обекта ( при преустройства на обекти в етажна собственост по чл.185 ал.2 от ЗУТ) ;

1. Нотариално заверена декларация от съседите за строеж на регулационната линия

(когато се изисква) ;

1. Предварителни договори с експлоатационните дружества ;
2. Решение по ОВОС по реда на ЗООС (при необходимост) ;

Заявител: ..…...…………..……..

/подпис/

**Наименование на услугата:**

**Разглеждане и съгласуване на идеен проект**

**Място за подаване на заявлението за извършване на административната услуга:** Община Дулово, етаж 1, стая 3

**Място на предоставяне на услугата на клиента**: Община Дулово, етаж 1, стая 3

**При необходимост от справки**: Община Дулово, етаж 2, стая 18

**Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:**

чл. 141 от ЗУТ

**Срок за изпълнение:** 30 дни

**Допустим заявител:**

Собственикът на имота, лицето, на което е учредено право на строеж в чужд имот, и лицето, което има право да строи в чужд имот по силата на закон,упълномощено лице срещу представено копие на нотариално заверено пълномощно.

**Такси:**

50 % от таксата за Разглеждане, одобряване/съгласуване/ на инвестиционни проекти за жилищни и нежилищни сгради, гаражи, пристройки, надстройки и реконструкции

**Начин на плащане:**

в брой или по банков път по сметка на Община Дулово

Банкова сметка

ПЪРВА ИНВЕСТИЦИОННА БАНКА

BG32FINV91508415830421  
BIC – FINV BG SF

BIN - 448001