

ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име Гюлсевим Ахмед Тефик
Адрес Обл. Силистра, Общ. Дулово, с. Водно, ул. „Петнадесета“ 14
Телефон 089 227
Факс
E-mail

Националност България
Дата на раждане 21.03.1975г.

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) 02.12.199г. – 30.09.2003г.
- Име и адрес на работодателя Пощенска станция с. Водно
- Вид на дейността или сферата на работа Куриерски и пощенски услуги
- Заемана длъжност Началник пощенска станция
- Основни дейности и отговорности Ръководи работата на пощенския клон

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) 01.03.2001г. - 09.06.2003г.
- Име и адрес на работодателя „Калиопа“ АД гр. Дулово
- Вид на дейността или сферата на работа Шивашко предприятие
- Заемана длъжност Технически сътрудник
- Основни дейности и отговорности Изчисляване работните часове

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) 2005г. – 2006г.
- Име и адрес на работодателя ОУ „Добри Чинтулов“ с. Водно
- Вид на дейността или сферата на работа Образование
- Заемана длъжност Домакин
- Основни дейности и отговорности Административна дейност

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) 2012г. до момента
- Име и адрес на работодателя ДГ „Щастливо детство“, гр. Дулово, изнесено обучение с. Водно
- Вид на дейността или сферата на работа Образование
- Заемана длъжност Домакин
- Основни дейности и отговорности Административни дейности

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

От 2000г. до 2003г.

Югозападен университет „Неофит Рилски“ гр. Благоевград, изнесено обучение гр. Враца

Финанси

Бакалавър

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

Умение за работа в екип, бързо адаптиране към нова обстановка.

Турски език, български език

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

ОТЛИЧНА ЕКИПНА РАБОТА, ЛЕСНО ЗАВЪРЗВАНЕ НА НОВИ ЗАПОЗНАНСТВА

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

СПАЗВАНЕ НА ЗАДАДЕНИТЕ СРОКОВЕ И КРИТЕРИИ ОТНОСНО ВЪЗЛОЖЕНИТЕ МИ ЗАДАЧИ НА РАБОТНОТО МЯСТО

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

Умение за работа с Интернет и Microsoft Office

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Категория В

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. КОПИЕ НА ДИПЛОМА ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ
2. CV ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ
3. МОТИВАЦИОННО ПИСМО
4. МЕДИЦИНСКО
5. ПРИЛОЖЕНИЕ 1,2,3,4,5
6. УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НАСТОЯЩ АДРЕС
7. СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

ДАНИИ

за лицата по т. 4 от Заявлението

(чл.68, ал.3, т.5 от ЗСВ)

1. Камелия Стоименова
(име, презиме, фамилия)

Настоящ адрес: гр. Банчурци, обл. София НК Жилища БЛ. 6х, ет. ап.

Телефон за контакти: 0899

2. Ахмед Салим Мехмед
(име, презиме, фамилия)

Настоящ адрес: с. Таройно, ул. 1, 11, общ. Лупово

Телефон за контакти: 089586
обл. Силистра

Подпис:

1

До председателя
На временната комисия за
определяне на съдебни заседатели в
окръжен съд – Силистра

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

От Гюлсевим Ахмед Тефик

Адрес: обл. Силистра, общ. Дулово, с. Водно, ул. Петнадесета 14

Тел. 089 227

Уважаеми г-н Председател,

С настоящото мотивационно писмо изразявам желанието си да кандидатствам за длъжността съдебен заседател за окръжен съд – Силистра.

Това което ме впечатли и привлече е фактът, че обявената позиция е в областта на правораздаването, в която имам желание да работя.

Чрез CV-то си представям и ценностите, които притежавам, изтъквайки конкретни способности и постижения.

Имам добри комуникативни умения, общувам безпроблемно с представители на различни етноси, от различна възраст, пол и образование.

Отнасям се съвестно и отговорно спрямо ангажиментите, които съм поела. Имам силно развито чувство за справедливост. С желание научавам и прилагам в работата си нови неща. Умея да организирам добре времето си, иновативна и позитивна личност съм.

Мога да съчетавам максимално добре ангажиментите си с работата като съдебен заседател.

Бих искала да бъда полезна с уменията си и знанията си, които притежавам.

Надявам се, кандидатурата ми да бъде разгледана.

С уважение:.....

/Гюлсевим Тефик/