|  |  |
| --- | --- |
|  | **ОБЩИНА ДУЛОВО, ОБЛАСТ СИЛИСТРА**7650 гр. Дулово, ул. „Васил Левски” 18, тел. 0864/23000, факс 23020e-mail: dulovokmet@abv.bg, http//dulovo.bg |

До

Кмета на Община Дулово

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**за допускане на устройствена процедура по чл.135 от ЗУТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

От …………………………………………………..……….. ЕГН / ЕИК

/ име: собствено, бащино, фамилно, второ фамилно/ или / име на юридическо лице /

Адрес: …………………………………………………………………………………………………

/ област, община, населено място, ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап./

……………………………………………………………………….. тел.: …………………………

**Забележка: Заявлението се попълва от всички собственици на имота.**

**Уважаеми г-н Кмет,**

Заявявам / е искането си , на основание чл.134, ал.1, т….. или ал.2, т…... ( чл.15, ал.3, §8, ал.1) от ЗУТ, да разрешите

* по чл. 135, ал.3 от ЗУТ ;
* по чл.135, ал.5 от ЗУТ изработване на проект за изменение на подробен устройствен план в следния обхват :

УПИ ………., пл.№ …………., кв. ……… по плана на гр./с. …………………, собственост на

…………………………………………………………………………………………………………

УПИ ………., пл.№ …………., кв. ……… по плана на гр./с. …………………, собственост на

…………………………………………………………………………………………………………

Проектът да предвиди ………………………………………………………………………………

 ………..……………… ……………………………………………………………………………..

/ описва се задачата на изменението /

Приложения :

1. Копия от документите за собственост на имотите, за които се отнася искането ;
2. Копия от удостоверения за наследници ( при необходимост ) ;
3. Копие от съдебно решение № ……./ …….. год. ( ако изменението е по реда на чл.134, ал.2, т.7 ЗУТ ) ;
4. Скица – предложение за исканото изменение ;
5. Предварителен договор за прехвърляне на собственост с нотариална заверка ( ако изменението е за промяна на границите между съседни урегулирани поземлени имота ) ;
6. Задание по чл.125 от ЗУТ.

 Заявител: ..…...…………..……..

 /подпис/

**Наименование на услугата:**

**Допускане на устройствена процедура**

**Място за подаване на заявлението за извършване на административната услуга:** Община Дулово, етаж 1, стая 3

**Място на предоставяне на услугата на клиента**: Община Дулово, етаж 1, стая 3

**При необходимост от справки**: Община Дулово, етаж 2, стая 18

**Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:**

чл. 124а, ал.1, ал.2 и чл.135, ал.1 от ЗУТ

**Срок за изпълнение:** 30 дни

**Допустим заявител:**

Собственикът на имота, лицето, на което е учредено право на строеж в чужд имот, и лицето, което има право да строи в чужд имот по силата на закон,упълномощено лице срещу представено копие на нотариално заверено пълномощно.

**Такси:** 10 лв.

**Начин на плащане:**

в брой или по банков път по сметка на Община Дулово

Банкова сметка

ПЪРВА ИНВЕСТИЦИОННА БАНКА

BG32FINV91508415830421
BIC – FINV BG SF

BIN - 448001