|  |  |
| --- | --- |
|  | **ОБЩИНА ДУЛОВО, ОБЛАСТ СИЛИСТРА**  7650 гр. Дулово, ул. „Васил Левски” 18, тел. 0864/23000, факс 23020  e-mail: [dulovokmet@abv.bg](mailto:dulovokmet@abv.bg), http//dulovo.bg |

До

Сектор „ Устройство на територията,

земеделие, екология и инвестиции ”

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**за издаване на удостоверение за извършено геодезическо заснемане по чл.54а от ЗКИР**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

От …………………………………………………..……….. ЕГН / ЕИК

/ име: собствено, бащино, фамилно, второ фамилно/ или / име на юридическо лице /

Адрес: …………………………………………………………………………………………………

/ област, община, населено място, ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап./

……………………………………………………………………….. тел.: …………………………

Желая ( желаем ), на основание чл.54а, ал.3, във връзка с чл.116, ал.1 от ЗУТ да бъде издадено удостоверение за извършено геодезическо заснемане на изграден строеж : ………………….……………….……………………………………………………………………..

………………….……………….……………………………………………………………………..

( описва се съгласно разрешението за строеж или акта за узаконяване )

По разрешение за строеж ( акт за узаконяване ) № …………. / …………… 20….. год., находящ се в УПИ ...................., пл.№………… в кв. ….…... по плана на гр. ( с. ) ………………………….,

община Дулово, с административен адрес : …………………………………………………………

/ ж.к., бул., ул., бл., вх., ет., ап. /

Приложения :

1. Геодезичско заснемане на обекта – 1 папка ;
2. Дискета с данни на цифрова модел ;
3. Копие от разрешението за строеж ;
4. Квитанция за платена такса № …………………………………. от ….……………… год.

Заявител: ..…...…………..……..

/подпис/

Получих удостоверение № ………. на …………2016 год. ............................................................. дата име подпис

**Наименование на услугата:**

**Издаване на удостоверение по чл.54а от ЗКИР**

**Място за подаване на заявлението за извършване на административната услуга:** Община Дулово, етаж 1, стая 3

**Място на предоставяне на услугата на клиента**: Община Дулово, етаж 1, стая 3

**При необходимост от справки**: Община Дулово, етаж 2, стая 18

**Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:**

чл.54а,  ал.2, §4от ПЗР на ЗКИР

**Срок за изпълнение:** 14 дни

**Допустим заявител:**

Собственикът на имота, лицето, на което е учредено право на строеж в чужд имот, и лицето, което има право да строи в чужд имот по силата на закон,упълномощено лице срещу представено копие на нотариално заверено пълномощно.

**Такси:** 20 лв.

**Начин на плащане:**

в брой или по банков път по сметка на Община Дулово

Банкова сметка

ПЪРВА ИНВЕСТИЦИОННА БАНКА

BG32FINV91508415830421  
BIC – FINV BG SF

BIN - 448001