|  |  |
| --- | --- |
|  | **ОБЩИНА ДУЛОВО, ОБЛАСТ СИЛИСТРА**7650 гр. Дулово, ул. „Васил Левски” 18, тел. 0864/23000, факс 23020e-mail: dulovokmet@abv.bg, http//dulovo.bg |

До

Сектор „ Устройство на територията,

земеделие, екология и инвестиции ”

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**за издаване на виза за проектиране по чл.140 от ЗУТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

От …………………………………………………..……….. ЕГН / ЕИК

/ име: собствено, бащино, фамилно, второ фамилно/ или / име на юридическо лице /

Адрес: …………………………………………………………………………………………………

/ област, община, населено място, ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап./

……………………………………………………………………….. тел.: …………………………

Желая ( желаем ), на основание чл.140 от ЗУТ, да бъде издадена скица от одобрения

кадастрален, регулационен и застроителен план за УПИ ........................, пл.№…….……… в

кв. ..…... по плана на гр. ( с. ) ………………..………………….…., община Дулово с виза за

проектиране на : ……………………….….………………………………………………………

/ проектиране, строеж, преустройства, проводи на инженерната инфраструктура, ПУП /

Приложения :

1. Документ за собственост /нотариален акт, договор за покупко-продажба, ОПС, и др. /;
2. Документ за уредени придаваеми части към имота ( при необходимост ) ;
3. Договор в нотариална форма с останалите собственици (при проектиране в съсобствен имот ) ;
4. Декларация - съгласие с нотариална заверка на подписите от всички собственици в етажната собственост ( при надстройка и/или пристройка на сграда – етажна собственост ) ;
5. Копие от удостоверение за наследници ( при необходимост ) ;
6. Копие от разрешението за ползване на обекта ( при преустройство или промяна на предназначението ) или от разрешението за строеж ( при преустройство или промяна на предназначението по време на строителството ) ;
7. Квитанция за платена такса № …………………………………. от ….……………… год.

 Заявител: ..…...…………..……..

 /подпис/

**Наименование на услугата:**

**Издаване на Виза за проектиране**

**Място за подаване на заявлението за извършване на административната услуга:** Община Дулово, етаж 1, стая 3

**Място на предоставяне на услугата на клиента**: Община Дулово, етаж 1, стая 3

**При необходимост от справки**: Община Дулово, етаж 2, стая 18

**Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:**

чл.12, ал.3; чл.41, ал.2 ; чл.50; чл.51; чл.58; чл.59; чл.133,ал.6 и чл.134, ал.6 и ал.7, чл.140 от ЗУТ

**Срок за изпълнение:** 14 дни

**Допустим заявител:**

Собственикът на имота, лицето, на което е учредено право на строеж в чужд имот, и лицето, което има право да строи в чужд имот по силата на закон,упълномощено лице срещу представено копие на нотариално заверено пълномощно.

**Такси:** 10 лв.

**Начин на плащане:**

в брой или по банков път по сметка на Община Дулово

Банкова сметка

ПЪРВА ИНВЕСТИЦИОННА БАНКА

BG32FINV91508415830421
BIC – FINV BG SF

BIN - 448001