|  |  |
| --- | --- |
|  | **ОБЩИНА ДУЛОВО, ОБЛАСТ СИЛИСТРА**  7650 гр. Дулово, ул. „Васил Левски” 18, тел. 0864/23000, факс 23020  e-mail: [dulovokmet@abv.bg](mailto:dulovokmet@abv.bg), http//dulovo.bg |

До

Сектор „ Устройство на територията,

земеделие, екология и инвестиции ”

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**за издаване на заповед за смяна на титуляра в издадено разрешение за строеж**

**по чл.148, ал.4 и чл.161, ал.1 от ЗУТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

От …………………………………………………..……….. ЕГН / ЕИК

/ име: собствено, бащино, фамилно, второ фамилно/ или / име на юридическо лице /

Адрес: …………………………………………………………………………………………………

/ област, община, населено място, ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап./

……………………………………………………………………….. тел.: …………………………

С ……………………………………………………. придобих право на собственост

( право на строеж ) на УПИ ........................., пл.№…………… в кв…..…... по плана на гр. ( с. ) ………………………..

За строежа върху описания УПИ има издадено разрешение за строеж № …………… от ………………….. год.

Тъй като титулярът, вписан в това Разрешение за строеж е загубил качеството си на „възложител” по смисъла на чл.148, ал.4 и чл.161, ал.1 от ЗУТ, желая да издадете заповед с която :

1. Да заличите ……………………………………………………………………………………..

като титуляр в Разрешение за строеж № ………… / ………………….. год. , издадено от

Гл.архитект на Община Дулово.

1. Да впишете като възложител …………………………………………………………………..

в Разрешение за строеж № ………… / ………………….. год.

Приложения :

1. Копие от Разрешение за строеж №..........................................
2. Документ, удостоверяващ качеството „ възложител ” на заявителя ;
3. Удостоверение за актуално състояние ( представя се при нужда ).

Заявител: ..…...…………..……..

/подпис/

Получих Заповед № ………. на ……………2016 год. ............................................................. дата име подпис

**Наименование на услугата:**

**Издаване на заповед за вписване на нов титуляр в разрешение за строеж**

**Място за подаване на заявлението за извършване на административната услуга:** Община Дулово, етаж 1, стая 3

**Място на предоставяне на услугата на клиента**: Община Дулово, етаж 1, стая 3

**При необходимост от справки**: Община Дулово, етаж 2, стая 18

**Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:**

чл. 154 от ЗУТ

**Срок за изпълнение:** 14 дни

**Допустим заявител:**

Собственикът на имота, лицето, на което е учредено право на строеж в чужд имот, и лицето, което има право да строи в чужд имот по силата на закон,упълномощено лице срещу представено копие на нотариално заверено пълномощно.

**Такси:** 15 лв.

**Начин на плащане:**

в брой или по банков път по сметка на Община Дулово

Банкова сметка

ПЪРВА ИНВЕСТИЦИОННА БАНКА

BG32FINV91508415830421  
BIC – FINV BG SF

BIN - 448001