

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДУЛОВО



НАРЕДБА

№ 6

**ЗА РАЗРЕШАВАНЕ, ФУНКЦИОНИРАНЕ И ПРЕМАХВАНЕ НА
ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ, ДРУГИ ЕЛЕМЕНТИ НА ГРАДСКОТО
ОБЗАВЕЖДАНЕ И РЕКЛАМНАТА ДЕЙНОСТ НА
ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ДУЛОВО**

2002 година

ГЛАВА I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 (1) С тази наредба се определят реда и правилата за разрешаване, разполагане, функциониране и премахване на преместваеми обекти и други елементи на градското обзавеждане за търговски и други обслужващи дейности, рекламни, информационни и монументално-декоративни елементи на територията на община Дулово.

(2) По смисъла на тази наредба преместваеми обекти са: маси, павилиони, кабинни, други елементи на градското обзавеждане (пейки, осветителни тела, съдове за събиране на отпадъци, чешми, фонтани, спирки на градския транспорт и други), както и рекламно-информационните елементи, които не са трайно свързани с терена. Горепосочените за краткост в текста се наричат "съоръжения".

(3) Максималната квадратура на съоръженията е до 15(петнадесет)кв.м. за един модул. Допуска се групиране на няколко модула с обща площ до 45(четиридесет и пет)кв.м.

Чл.2 (1) Обект на тази наредба са съоръженията за търговия и рекламна дейност, разположени върху терени – държавна, общинска собственост и частни имоти, отговарящи на изискванията за санитарния и противопожарен контрол.

(2) Терени – общинска собственост, върху които могат да се поставят съоръжения за търговия и рекламна дейност са незастроени площи, предназначени за жилищно строителство, обществени и благоустройствени мероприятия, придобити чрез отчуждително производство, местни пътища, булеварди, улици, зелени площи, тротоарни и площадни пространства, обществени паркинги, пазари и временни атракциони.

(3) Съоръженията по чл.1 могат да се свързват с инженерни мрежи, когато одобряващият орган прецени, че това е целесъобразно посредством временни връзки, което изрично се вписва в разрешението за поставяне.

(4) Не се допуска надвесването на конструктивни елементи на съоръженията за търговия (козерки, навеси, сенници и др.) на височина по-малка от 2.30м. от нивото на терена, върху който са поставени.

ГЛАВА II ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ И ДРУГИ ЕЛЕМЕНТИ НА ГРАДСКОТО ОБЗАВЕЖДАНЕ

РАЗДЕЛ I РЕД ЗА ПОСТАВЯНЕ НА СЪОРЪЖЕНИЯ ЗА ТЪРГОВИЯ

Чл. 3 (1) Съоръженията по смисъла на тази наредба се поставят на места, определени по схема, одобрена от главния архитект на общината и съгласувана при необходимост със съответните експлоатационни дружества и компетентни инстанции, а при преференциални условия след решение на общинския съвет.

(2) Схемата може да се актуализира за период не по-малък от една година, освен по съображения за безопасност на движението по пътищата, сигурността и естетиката или по решение на собственика на терена.

(3) Искания за актуализация на схемата могат да се правят ежегодно от 01 до 31-во число на месец декември на текущата година.

Чл.4 (1) За съоръженията по наредбата се издава разрешение за поставяне от главния архитект на община Дулово, въз основа на молба, окомплектована с договор, сключен с общината, скица с установен начин на разполагане на съоръжението, съобразена с одобрената схема по чл.3, ал.1 и одобрен проект в три екземпляра за съответното съоръжение. Ако съоръжението не е павилион се представят снимки или проспекти на фирмата-производител и сертификат.

(2) За скицата се заплаща такса, съгласно ЗМДТ и решение на общинския съвет.

(3) Разрешителното за поставяне се издава в 2(два) екземпляра, от които един за общинската администрация и един - за лицето.

Чл.5 (1) За терени - общинска собственост в 7(седем) дневен срок след издаване на разрешителното лицето е длъжно да се яви в дирекция "ФСДУС" на общината за окомплектоване на преписката

(2) Срокът на договора не може да бъде по-дълъг от три години, освен ако общинския съвет реши друго.

(3) Договорът може да се прекрати по взаимно съгласие или при доказана необходимост за провеждане на неотложни градоустройствени мероприятия с едномесечно писмено придизвествие, което да доказва уведомяването на другата страна.

Чл.6 (1) При настъпване на смърт, влизане в сила на съдебни решения за развод и делба, правоимащите в качеството си на правоприемници по отношение на разрешителното, следва да потвърдят в едномесечен срок желанието си да се ползват от тези права с молба до кмета на общината.

(2) При покупко-продажба между физически и юридически лица се спазват процедурите по чл.4, ал.1, като новия собственик може да сключи договор по предходния член за срока на валидност на издаденото разрешение.

Чл.7 Във всички случаи при промяна собствеността на съоръжението, новите собственици са длъжни да уведомят в 7(седем) дневен срок компетентните органи при общинската администрация.

Чл.8 За терени – общинска собственост, разрешението за поставяне по чл.4, ал.1 се издава след провеждане на конкурс по раздел III на глава I от тази наредба.

Чл.9(1) Извън случаите по чл.8 се определят местата за разполагане на люлки, отракционни и други съоръжения търговия, свързани с общоградски празници, панаири, събори и други, при спазване изискванията на чл.3, ал.1.

(2) Разрешения по ал.1 се издават по реда на чл.4, ал.1, като молбата за люлки и атракционни следва да бъде съгласувана от Държавен технически надзор за техническа изправност.

(3) Разрешеният по ал.1 се издават за срока на провежданото мероприятие.

РАЗДЕЛ II

ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ЗА ПОСТАВЯНЕ НА СЪОРЪЖЕНИЯ

Чл.10 (1) Кметът на общината открива процедура по провеждане на конкурса със заповед, която съдържа:

1. Описание на обекта на конкурса;
2. Размер на депозита за участие;
3. Място, срок за закупуване на конкурсната документация и за подаване на предложенията на участниците в конкурса;
4. Дата, място и час за провеждане на конкурса;
5. 25% се определят за инвалиди без право на преотстъпване на други лица.

(2) Със заповедта по ал.1 се утвърждават конкурсната документация и състава на комисията.

(3) Комисията по провеждане на конкурса се състои най-малко от пет члена, като в нейния състав задължително се включват архитект и правоспособен юрист.

(4) Заповедта по ал.1, с изключение състава на комисията се поставя на видно място в сградата на общинската администрация, публикува се и се разгласява в местните средства за масово осведомяване, най-малко петнадесет дни преди крайния срок за подаване на предложенията за участие.

Чл.11 (1) Конкурсът се провежда чрез предварително подаване на писмени предложения от всеки участник в запечатан непрозрачен плик, върху който се отбелязват названието на обекта на конкурса и адресът на подателя, както и доказателства за закупена документация и внесен депозит.

(2) В съдържанието на конкурсните документи се включват следните елементи:

1. Цели на конкурса;
2. Схема за разполагане на съоръженията;
3. Критерии за оценка на офертите в съответствие със спецификата на обекта – предмет на конкурса, както и тяхната относителна тежест при оценяването;
4. Изисквания към офертите относно:
 - вид на съоръжението;
 - естетическо и целесъобразно оформяне на околното пространство;
 - други изисквания;
5. Проектно-договор.

Чл.12 (1) В деня на провеждане на конкурса комисията разпечатва подадените пликове и се запознава с редовността на документите на кандидатите.

(2) Редовно подадените оферти се класират според критериите по чл.11, ал.2, т.3.

(3) След закриване на конкурса, комисията изготвя протокол за резултатите от него, който се подписва от всички членове и се представя на кмета на общината.

(4) Протоколът на комисията съдържа предложения за определяне на участник или участници, спечелили конкурса, съобразно удовлетворяването на конкурсните условия.

Чл.13 (1) Въз основа на резултата от конкурса, кметът на общината издава заповед, с която определя лицето или лицата спечелили конкурса.

(2) Със заповедта по предходната алинея се освобождават внесените депозити на участниците, като се задържа депозита на спечелилия или на спечелилите конкурса.

(3) Заповедта по ал.1 се издава в седемдневен срок от получаване на протокола по чл.12, ал.3 и се обявява на публично място в сградата на общинската администрация, достъпна до всички заинтересовани лица.

(4) Заповедта по ал.1 може да се обжалва от останалите участници в конкурса по реда на Закона за административното производство.

Чл.14 (1) След като влезе в сила заповедта по чл.13, ал.1 се връчва на лицето или лицата, спечелили конкурса по реда на ГПК. Последните са длъжни в 14-дневен срок от датата на връчването да сключат договор, съобразно конкурсните условия.

(2) Ако лицата, спечелили конкурса не извършат в горепосочения срок действията по ал.1, приема се че се отказват от сключване на договор, като внесенят депозит се задържа.

(3) За спечелил или спечелили конкурса се определят участика (участниците), съобразно извършеното класиране.

(4) Ако и лицето или лицата по предходната алинея не извършат действията по ал.1 в 14-дневен срок се насрочва нов конкурс.

РАЗДЕЛ III СЪОРЪЖЕНИЯ ЗА ТЪРГОВСКА ЦЕЛ В ЧАСТНИ ИМОТИ

Чл.15 (1) Преместваеми търговски съоръжения могат да се поставят в частни имоти по искане на собственика на имота.

(2) При съсобственост на имота всеки съсобственик може да постави съоръжения за свои нужди с писмено съгласие на останалите съсобственици.

(3) Съоръженията се разполагат на 3м. от вътрешните дворищно-регулационни граници на имота и на 3м. от съсобствената сграда, ако няма нотариално заверено съгласие за намаляване на това разстояние.

(4) За открити маси посочените в ал.3 разстояния не се прилагат.

(5) Не се разрешава поставянето на съоръжения в парцел или имот, в който има незаконен строеж, преди да бъде узаконен или премахнат по реда на действащото законодателство.

РАЗДЕЛ IV ФУНКЦИОНИРАНЕ НА СЪОРЪЖЕНИЯТА ЗА ТЪРГОВИЯ

Чл.16 За съоръженията за търговия се прилагат разпоредбите на Наредба №5 за организацията, реда и контрола на търговската дейност и услуги и защита на потребителите на територията на община Дулово.

Чл.17 Размерът на таксата за ползване на общински терени се определя от Общински съвет - Дулово в съответствие със ЗМДТ.

РАЗДЕЛ V
ОТНЕМАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЯ ЗА ПОСТАВЯНЕ И ПРЕМАХВАНЕ НА
ПРЕМЕСТВАЕМИ СЪОРЪЖЕНИЯ

Чл.18 Разрешенията за поставяне на съоръжения се отнемат:

1. При неспазване на чл.5, ал.1;
2. Когато въпреки отправеното писмено предупреждение съоръжението продължава да не се ползва по предназначение;
3. Когато съоръжението не се ползва от лицето, на което е предоставено;
4. Когато съоръжението не бъде монтирано в тримесечен срок след издаване на разрешителното;
5. При несвоевременно заплащане на повече от две поредни вноски на таксите за ползване на общински терени.

Чл.19 (1) Съоръженията се премахват след отнемане на разрешението за поставяне.

(2) Премахването на съоръженията става със заповед на кмета на общината, при изпълнение на заповедта за доброволно премахване се пристъпва към принудително премахване като разходите са за сметка на собственика.

ГЛАВА III
РЕКЛАМНА ДЕЙНОСТ
РАЗДЕЛ I
РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННИ ЕЛЕМЕНТИ

Чл.20 (1) Разпространяването на информация със средствата на външната реклама, надписите, информационно-указателни табели и рекламните материали с временен характер на територията на община Дулово става при спазване на изискванията на настоящата наредба и действащото законодателство.

(2) За краткост изброените в предходната алинея понятия ще бъдат наричани рекламно-информационни елементи (РИЕ).

Чл.21 Разпределението на постъпленията от реклама върху или чрез използването на общински имоти и движими вещи се определя от Общински съвет – Дулово.

Чл.22 Рекламно-информационните елементи (РИЕ), независимо от техния вид, трябва да отговарят на следните условия:

- (1) По отношение вида и съдържанието:
 1. Да бъдат изработени от трайни материали, устойчиви на вятър и други атмосферни условия, съгласно изискванията на съответните стандарти;
 2. Да бъдат пожарообезопасени;
 3. Да бъдат поддържани в добро функционално състояние по отношение тяхната чистота и функция от физическото или юридическото лице, получило разрешение за поставяне;
 4. Да съдържат наименованието, адреса или седалището на собственика, респективно юридическото или физическото лице, получило разрешение за поставяне;

5. Всички текстове в областта на външната реклама, надписите и информационно-указателните табели е необходимо да бъдат изписани на български език, с изключение на търговска марка или фирмен знак (лого) на предприятията, съгласно съдебна, респективно патентна регистрация.

(2) По отношение на разполагането им:

1. Да не се нарушават условията на обитаване, както и да не се създават пречки за ползването на имота, към който са прекрепени;

2. Да не се закрива друго рекламно пано, търговски или друг обществен обект, както и да не се затруднява подхода към него;

3. Да не се създават рискови условия за безопасността на движение;

4. При разполагане на РИЕ върху покриви, калкани и други части на сградите, кметът на общината или упълномощено от него лице може да задължава рекламоразпространителя да поправи или боядиса указана част от сградата в случай, че се налага от поставянето на конструкцията.

Чл.23 (1) Не се разрешава:

1. Монтирането на РИЕ върху сграда, имот или съоръжение без писмено съгласие на техния собственик, както и върху сгради и съоръжения, определени с друг закон;

2. Използването на светлинни символи и шрифтови надписи, прилагани или наподобяващи елементи от системата за регулиране на движението по пътищата;

3. Извършването на политическа агитация чрез РИЕ, освен поставянето на информационни, указателни и агитационни върху клубовете на политическите партии;

4. Пропагандирането под каквато и да е форма на омраза и насилие, расова или етническа нетърпимост.

(2) Не се допуска рекламирането на:

1. Забранени за употреба вещества и препарати с наркотично действие;

2. Лекарствени средства, тютюневи изделия и алкохолни напитки, за които има забрана или ограничения, предвидени в специалните нормативни актове;

3. Порнографски и други материали, накърняващи нрави и морални норми;

4. Оръжия и боеприпаси;

5. Нетрадиционни религии и/или религиозни общности;

6. Други продукти, услуги или дейности, рекламирането на които е забранено от закона;

(3) Забранява се разполагането на РИЕ, които:

1. Съдържат невярна или подвеждаща информация;

2. Рекламираят стоки и услуги посредством твърдения за недостатъци на други стоки или услуги;

3. Накърняват правата и доброто име на физически или юридически лица.

РАЗДЕЛ II ВЪНШНА РЕКЛАМА

Чл.24 Външната реклама може да бъде:

1. Светлинна реклама и друга по покривите;

2. Крайпътна реклама, закрепена неподвижно: касети осветени отвътре, рекламни пана за лепене на плакати (осветени или неосветени);

3. Реклама по калкани и фасади на сгради над партерни етажи;

4. Реклама към градския партер: магазини, заведения и други обекти с общественообслужващи функции, разположени перпендикулярно или успоредно на фасадата или тротоара.

Чл.25 Несветещата реклама се поставя на не по-малко от 50 см. от нивото на терена. Нейните параметри следва да бъдат съобразени с конкретната градоустройствена обстановка.

Чл.26 Светеща реклама е тази, която използва собствен източник на светлина. Ако съоръжението, носещо светеща реклама е поставено върху покрив неговите параметри следва да бъдат съобразени с архитектурния образ на сградата.

Чл.27 (1) Не се разрешава разполагането на съоръжения за външна реклама на територията на община Дулово върху:

1. Сгради обявени за паметници на културата, както и във визуалния обсег на възприятието им, освен за случаите разрешени от НИПК;

2. Скулптурни паметници и други елементи от декоративната пластика, както и във визуалния обсег на възприятието им;

3. Природни забележителности и резервати;

4. Всякакъв вид дървета и едроразмерна растителност;

5. Фасади на жилищни сгради, с изключение на калкани, стени и покриви;

6. Ажурни и декоративни огради;

7. Стени на гробищни паркове, както и в самите тях;

8. Стълбове на далекопроводната електрическа мрежа;

9. Елементи от системата за регулиране на движението по пътищата;

10. Сгради на представителни държавни и общински институции.

РАЗДЕЛ III

РЕКЛАМА КЪМ ЕЛЕМЕНТИТЕ НА ГРАДСКОТО ОБЗАВЕЖДАНЕ

Чл.28 Разполагане на реклами към спирките за градски транспорт се разрешава само на определените за това места. Тези реклами могат да бъдат с единична площ до 2 кв.м.

Чл.29 Разполагането на реклами към павилионите се разрешава само на определените за това места. Тези реклами могат да бъдат с единична площ до 2 кв.м.

Чл.30 (1) Безплатни съобщения за културни, спортни, хуманитарни прояви и други се поставят само на определените за това места – афишни колонки, информационни табла и други.

(2) Афишни колонки могат да носят съобщения за културни и спортни прояви и спектакли. Върху тях не могат да се поставят други материали преди завършване на проявата, за която първите информират.

РАЗДЕЛ IV НАДПИСИ

Чл.31 (1) Надписите могат да бъдат поставени въз основа на одобрени проекти:

1. Върху козирки, навеси и маркизи, ако тяхната височина не надвишава 1м. и не закрива отвори по фасадите;
2. Пред балкони или подпрозоречни парапети, ако не са по-високи от парапета на балкона или подпрозоречния парапет;
3. Вертикално по фасадата на сградата.

(2) Надписите са елемент от проекта за графично и цветово оформление на обекта, за който са предназначени. Одобряването на проекта се извършва от техническата служба, която одобрява архитектурния проект за обекта.

Чл.32 Надписите, поставени върху стена или успоредно на нея, не трябва да надвишават нейните граници, нито да бъдат разположени на разстояние, по-голямо от 25 см. от нея.

Чл. 33 Надписът се премахва от собственика (ползвателя) и мястото се привежда в първоначалния му вид в срок до един месец след прекратяване на дейността в обекта, за който е предназначен.

РАЗДЕЛ V ИНФОРМАЦИОННО-УКАЗАТЕЛНИ ТАБЕЛИ

Чл.34 (1) Редът за разполагане на информационно-указателните табели е в съответствие с глава II раздел II от тази наредба. Те изключват указателните знаци описани в Закона за движение по пътищата и правилника за неговото прилагане.

(2) Информационно-указателните табели се разполагат на не повече от 100 м. от обекта, чиято дейност (функции, местоположение) указват.

(3) Всяко физическо или юридическо лице има право да разположи до три броя информационно-указателни табели, свързани с един негов обект.

(4) Размерите на информационно-указателните табели не трябва да надвишават 1,5 кв.м., като вертикалния ръб към улицата трябва да бъде поставен на разстояние от края на уличното платно не по-малко от 0,80 м., а долния хоризонтален – на височина не по-малко от 2,50 м. от нивото на терена.

РАЗДЕЛ VI РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ С ВРЕМЕНЕН ХАРАКТЕР

Чл.35 (1) Рекламни материали с временен характер (знамена, транспаранти, надписи, афиши и други) могат да се разполагат на определени за това места и могат да носят само информация свързана с икономически, социални, културни, политически и спортни прояви. Те могат да бъдат инсталирани за срок не по-дълъг от един месец.

(2) Върху сгради могат да бъдат разполагани временни надписи за събития, които се извършват в сградата.

Чл.36 Безплатна временна информация може да бъде разрешена от кмета на общината за събития провеждани от общината с общоградски, национален или международен характер.

Чл.37 Рекламни материали с временен характер се премахват до три дни след изтичане на срока за разрешаването им.

РАЗДЕЛ VII РЕКЛАМА ВЪРХУ ИЛИ ЧРЕЗ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА

Чл.38 Върху превозни средства на обществения транспорт могат да се монтират РИЕ с разрешение на кмета на общината и заплащане на такса, определена в тази наредба.

Чл.39 Превозни средства, върху които са поставени РИЕ, както и превозни средства, които се използват предимно за извършване на рекламна дейност не могат:

1. Да спират или паркират в зони, където рекламната дейност е ограничена със заповед на кмета на общината;
2. Да носят РИЕ с обща площ 12 кв.м. за всяко превозно средство.

Чл.40 Изключения по предходния член се допускат само при провеждането на мероприятия по Закона за събранията, митингите и манифестациите и други обществени събития – с разрешение на кмета на общината, за което се уведомява началника на пътната полиция.

РАЗДЕЛ VIII РЕД ЗА РАЗПОЛАГАНЕ

Чл.41 (1) Рекламно-информационни елементи могат да се разполагат на територията на община Дулово въз основа на проект, приет и одобрен от главния архитект на общината и след заплащане на таксата по чл.53 от настоящата наредба.

(2) Не се изисква разрешение за разлепване на безплатни обяви по чл.30.

Чл.42 (1) Изискванията за разполагане на РИЕ се отправят в писмена форма до кмета на община Дулово.

(2) Кметът на общината съгласува мястото за разполагане, проекта и други с компетентните общински органи.

Чл.43 (1) Исканията за разполагане на РИЕ трябва да са придружени от:

1. Документ за собственост или писмено съгласие на собственика на сградата, съоръжението или терена, където ще се разполагат РИЕ;
2. Схема на мястото, избрано за разполагане на РИЕ;
3. Проект за РИЕ.

(2) Съгласието по ал.1, т.1 за имоти, които не съставляват общинска собственост се дава от:

1. Ведомството или организацията, стопанисващи имота – при имоти държавна собственост;
2. Ръководителя на съответното предприятие, организация и други при имоти притежавани от юридически лица;

3. При сгради в режим на етажна собственост при спазване изискванията на ПУРНЕС: протокол на Общото събрание на ЕС за избор на председател на ЕС и упълномощаване;

4. Физическо лице, собственик на имота.

Чл.44 Кметът на общината съгласува с компетентните общински органи искането за разполагане на РИЕ и се произнася в 30-дневен срок от постъпването му като:

1. Издава виза за проучване и проектиране на видовете външна реклама, за които се изисква разрешение за строеж (кинетична, покривна, крайпътна), с която се определят конкретни изисквания относно местоположението, параметрите, вида на рекламното съоръжение, използвани материали;

2. Компетентните органи при общинската администрация представят допълнителна информация относно одобрени от главния архитект на общината схеми за разполагане и проекти за унифицирани РИЕ, задължителни за прилагане на територията на община Дулово;

3. Кметът на общината издава разрешение за разполагане при определени условия в зависимост от конкретния случай за описаните в раздел VI РИЕ;

4. Кметът на общината постановява мотивиран отказ.

Чл.45 Проектът за рекламно-информационните елементи по чл.44, т.1 трябва да бъде окомплектован, както следва:

1. Ситуационно решение;

2. Архитектурно-дизайнерски проект в подходящ мащаб;

3. Снимки, колажи и други материали, доказващи адаптацията на РИЕ в градската среда;

4. Конструктивен проект;

5. Инсталационен проект за ел. част в случаите на светлинна реклама;

6. Обяснителна записка;

7. Декларация за осигуряване на техническо ръководство.

(2) Книжката по т.1,2,4,5 и 6 се представят в три екземпляра, изработени и подписани от правоспособен архитект, художник и инженер, а декларацията по т.7 трябва да бъде подписана от правоспособен технически ръководител.

Чл.46 Проектите за останалите видове РИЕ се комплектоват съобразно указанията на съответната техническа служба.

Чл.47 (1) Срокът за одобряване на проектите или постановяване на мотивиран отказ е 30 дни след внасянето им в общината.

(2) В срока по ал.1 общинските органи могат да поискат от заявителя да допълни или коригира представените документи, както и да съгласува при необходимост представения проект със съответните експлоатационни дружества и компетентни инстанции. В този случай компетентните органи се произнасят в 10-дневен срок след изпълнението на горните изисквания.

Чл.48 (1) Разрешение за строеж се издава по писмено заявление на собственика или упълномощено от него лице, след приключване на всички необходими процедури по одобряване и съгласуване на проектите.

(2) Разрешението за строеж има действие 6 месеца след датата на издаването му.

Чл.49 Разрешението за монтаж (поставяне) на РИЕ се издава въз основа на схема и проекти, одобрени от главния архитект на община Дулово.

Чл.50 Компетентните общински органи могат да откажат разполагането на РИЕ в случаите когато:

1. Не отговарят на изискванията на нормативните разпоредби;
2. Заявителят е нарушавал системно или грубо изискванията на тази наредба или сключените с общината договори при или по повод разполагането на други РИЕ;
3. Вече има издадено друго разрешение за разполагане на РИЕ върху или в непосредствена близост на мястото, посочено от заявителя;
4. Искането за разполагане на РИЕ върху общински имот не е в интерес на общината.

(2) Отказът за разполагане на РИЕ се прави в писмен вид като се посочват мотивите за отказа.

РАЗДЕЛ IX

ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИМОТИ И ВЕЩИ – ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА РЕКЛАМНА ДЕЙНОСТ

Чл.51 (1) Ползването на общински имоти, сгради и съоръжения за разполагане на РИЕ се извършва въз основа на договор за наем, който се сключва от кмета на община Дулово или упълномощено от него лице за срок от 3 (три) години, при условията и реда на Наредбата по чл.8, ал.2 от Закона за общинската собственост.

(2) Поставянето на РИЕ на общински имоти отдадени под наем при условията на Наредбата по чл.8, ал.2 от ЗОБС се извършва въз основа на договор с кмета на общината чрез пряко договаряне.

(3) Договорите по предходната алинея се сключват при цени не по-ниски от предвидените наредбата.

Чл.52 (1) Временни реклами се поставят върху рекламоносители – общинска собственост след разрешение на кмета на общината и заплащане на наемна вноска по базисни наемни цени.

(2) Служебното разрешение се издава след одобрение на писмената молба от кмета на общината и заплатена административна такса.

(3) Временни реклами се поставят върху рекламоносители – частна собственост, след разрешение на кмета на община Дулово като се заплаща само административна такса.

(4) Не се изисква разрешение и заплащане на наемна вноска за поставяне на РИЕ с временен характер по чл.30, върху афишни колонки – общинска собственост.

Чл.53 Физическите и юридически лица заплащат месечни наемни цени за рекламни-информационни елементи върху сгради и терени – общинска собственост, за квадратен метър рекламна площ, както следва:

(в лева)

Площ	I - зона		II - зона		III - зона	
	едностр.	двустр.	едностр.	двустр.	едностр.	двустр.
до 0.5 кв.м.	1	2	1	2	1	2
от 0.5 до 6 кв.м.	5	8	4	6	3	5
от 6 до 18 кв.м.	4	7	3	5	2	4
над 18 кв.м.	3	5	2	4	1	2

(2) ½ от посочените цени да се считат за начални цени при провеждане на търгове за външна реклама.

(3) При поставяне на рекламни материали с временен характер за срок по-малък от 15 дни се заплаща ½ от наемните такси.

Чл.54 Зоните за разполагане на рекламно-информационни елементи, се определят съгласно Наредбата за определяне на базисния месечен наем за предоставяне под наем на имоти – общинска собственост.

ГЛАВА III КОНТРОЛ И АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.55 Контролът по спазване изискванията на тази наредба се осъществява от кмета на община Дулово или упълномощени от него длъжностни лица.

Чл.56 Получилите разрешително за съществуващи съоръжения с квадратура по-голяма от 15кв.м., заплащат такса по чл.17 за разликата в троен размер.

Чл.57 Лицата, поставили без разрешение съоръжения по смисъла на настоящата дължат разходи по премахването им.

Чл.58 (1) Който разполага РИЕ без надлежно разрешение от общинските органи, в случаите когато е бил длъжен да поиска разрешение и не го е направил, се наказва с глоба от 20 до 50лв., освен ако по друг нормативен акт не подлежи на по-тежко наказание.

(2) Който разполага РИЕ, които не отговарят на изискванията на настоящата наредба или ги разполагат на неразрешените места, в случаите когато не се изисква разрешение от общинските органи се наказва с глоба от 5 до 30лв., освен ако друг нормативен акт не предвижда по-тежко наказание, а при повторно нарушение глобата е в размер от 50 до 100лв.

(3) Разположените в нарушение на тази наредба РИЕ без отбелязан собственик се демонтират в 5-дневен срок за сметка на общината.

(4) При констатиране на разположени РИЕ в нарушение на настоящата наредба с отбелязан собственик, на същия се дава срок от десет дни да демонтира съоръженията като дължи и предвидената в ал.1 глоба. При неспазване на посочения срок се пристъпва към монтаж.

Чл.59 (1) Органите по чл.55 могат да задължават собствениците на РИЕ, които са неизправни, с лош външен вид, не отговарят на изискванията на тази наредба да ги приведат в изправност или да ги демонтират.

(2) При неспазване предписанията на общинските органи по ал.1 същите демонтират РИЕ за сметка на собственика, като му налагат глоба до 20лв.

(3) Същите санкции се налагат и на собственици и председатели на етажната собственост, които са допуснали поставянето на реклами, незъобразени с изискванията на тази наредба.

Чл.60 Лицата, подали по надлежен ред искане за разполагане на РИЕ и поставили същите след изтичане на сроковете по чл.44 не подлежат на наказание по чл.61, ал.1, в случаите когато общинските органи не изпълнят в срок задължението си за издаване на разрешение или постановяване на отказ.

Чл.61 (1) Актовете за констатирани нарушения се съставят от длъжностни лица, определени от кмета на община Дулово.

(2) Наказателните постановления се издават от кмета на общината или упълномощено от него длъжностно лице.

Чл.62 Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления става по реда на Закона за административните нарушения и наказания, Закона за устройство на територията.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 По смисъла на тази наредба:

1."Външна реклама" е всеки текст, обемна форма или изображение, предназначени да информират обществеността или привличат нейното внимание с търговска цел, които не се разпространяват чрез средствата за масово осведомяване, телекомуникациите или пряко до индивидуален клиент;

2."Надпис" е рекламно-информационен материал, закрепен върху сграда, постройка или съоръжение и е свързан с техните функции или с функциите на отделни обекти;

3."Информационно-указателна табела" е всеки текст, обемна форма или изображение, указващи близостта на една сграда или терен, където се извършва определена дейност;

4."Рекламни материали с временен характер", знамена, транспаранти, надписи и информационно-указателни са обозначаващи акционни, обществени, строително-ремонтни работи или предоставяне под наем и други дейности.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§2 За поставените съоръжения без строителни книжа, попадащи в схемата, се прилагат разпоредбите на чл.8 от тази наредба.

§3 Правоприемниците на поставени върху терени – общинска собственост, съоръжения със строителни книжа, преотстъпени и продадени в срок от 30 дни от датата на влизане в сила на наредбата, са длъжни да постъпят по реда на чл.4 и чл.5 от тази наредба.

§4 Собственици на изградени съоръжения със строителни книжа, които не функционират са длъжни в срока по §2 да сключат договор по чл.5 от тази наредба. В противен случай разрешението се счита за невалидно и съоръженията се премахват по реда на чл.19 от настоящата.

§5 След изтичане на договорения срок по чл.5, ал.2, същият може да бъде продължен до три години, ако лицето, на което е издадено разрешението е било добросъвестно или нуждите на общината не налагат демонтирането на съоръжението.

§6 За всички съоръжения по смисъла на тази наредба, попадащи извън схемата се прилагат разпоредбите на чл.19, ал.2 и собствениците им се уведомяват в едномесечен срок да ги премахнат.

§7 Собственици на съоръжения с редовни строителни книжа, непродали и непреотстъпили съоръженията, с изтекъл срок на договора към датата на влизане в сила на тази наредба, са длъжни да постъпят по реда на чл.4 и чл.5 от настоящата.

§8 Временните постройки по смисъла на ЗУТ, които не попадат в схемата или не отговарят на условията за установен траен градоустройствен статут се премахват в едногодишен срок. За доброволно изявилите желание се допускат още шест месеца допълнителен срок, в който те да намерят начин да премахнат своите съоръжения.

§9 Собствениците на заварените РИЕ, с изключение на елементите с краткотраен характер, са длъжни да приведат всички разположени такива в съответствие с изискванията на тази наредба в шестмесечен срок от влизането ѝ в сила.

§10 Незаконно монтираните РИЕ се демонтират съгласно чл.56, ал.3 и 4 от настоящата наредба.

§11 По решение на кмета на община Дулово демонтажът на незаконно разположените РИЕ може да бъде възложен на външна за структурата на общината организация.

§12 Настоящата наредба отменя досега действащата Наредба за разрешаване, функциониране и премахване на временни съоръжения за търговия на територията на община Дулово, приета с Решение №57 по Протокол №9 от 02.06.2000г. на Общински съвет – Дулово.

§13 Изпълнението на наредбата се възлага на кмета на общината.

§14 Наредбата се приема на основание чл.22 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.56, ал.2 от Закона за устройство на територията.

Наредбата е приета с Решение № 226 по Протокол № 25..... от 24.01. 2002г. на Общински съвет гр. Дулово и влиза в сила от датата на приемането ѝ.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ДУЛОВО

